

OBIETTIVI DI PERFORMANCE

OBIETTIVI STRATEGICI COMUNI A TUTTI I SETTORI

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Settore	Settore Programmazione e Controllo - Sport - Turismo - Servizio Informatico	
	Responsabile	Dott. Davide Cuna - Segretario Generale	
	Peso Complessivo Obiettivi Strategici	10%	

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Descrizione OBIETTIVO 1	Collaborazione nella predisposizione del Bilancio di Previsione 2015	
	Risultati attesi	Collaborazione nella predisposizione del Bilancio di Previsione 2015	
	Termine conclusione	31/12/14	
	Peso	3%	

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Descrizione OBIETTIVO 2	Predisposizione del Bilancio Armonizzato in forma sperimentale per l'esercizio 2014	
	Risultati attesi	Approvazione del bilancio armonizzato nei termini previsti dal legislatore	
	Termine conclusione	31/12/14	
	Peso	4%	

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Descrizione OBIETTIVO 3	Applicazione della normativa in materia di anticorruzione
	Risultati attesi	Adempimenti previsti dal Piano Anticorruzione approvato con deliberazione di G.C. n. 10 Del 29.01.2014
	Termine conclusione	31/12/14
	Peso	3%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI		
Grado di valutazione	Obiettivo non raggiunto	30%
	Obiettivo parzialmente raggiunto	50%
	Obiettivo raggiunto come concordato	80%
	Obiettivo superato	100%

OBIETTIVI DI STRUTTURA

Performance Organizzativa	Settore	Settore Programmazione e Controllo - Sport - Turismo -Servizio Informatico
	Responsabile	Dott. Davide Cuna - Segretario Generale
	Personale assegnato	Dott.ssa Tarantini Angela
	Peso	10%

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	SERVIZI	ATTIVITA'	
	Politiche Comunitarie		Progetto "Mediterranean Life Style" (MedLs) - attività amministrativa - contabile e coordinamento attività progettuali
			Progetto Interactive Digital Services for Promotion of natural Heritage and sustainable hunting (Thiropedia) - attività amministrativo- contabile e coordinamento attività progettuali.
			Implementazione di progetti finanziati con fondi comunitari, nazionali e Regionali
	Sport		Organizzazione e gestione attività e iniziative sportive
			Contributi associazioni operanti sul territorio nelle materie di competenza
	Turismo		Iniziative turistiche
			Promozione e gestione gemellaggi
	Servizio Informatico		Predisposizione di atti amministrativi relativi a software e hardware del Sistema Informatico Comunale (SIC)
			Adeguamento SIC in collaborazione con il Responsabile Antonio Miraglia
Controllo		Controllo successivo di regolarità amministrativa	

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	INDICATORI DI RIFERIMENTO SPECIFICI	
		Definizione Progetto MedLs: Attività di promozione del manuale presso le aziende. Almeno 50 aziende da contattare entro il 31.12.2014. Predisposizione Report attività.
		Progetto Thiropedia: relaizzazione Media Kits
		Organizzazione di almeno 4 eventi sportivi

VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA
<p>Per la valutazione degli obiettivi di struttura il Responsabile del Settore dovrà presentare, entro il 31 Gennaio dell'anno successivo a quello di valutazione, una relazione in cui si dà conto dell'avvenuto rispetto dei tempi e modi stabiliti dalla normativa vigente con riferimento all'attività espletata ordinariamente dal Settore, con particolare riferimento al raggiungimento degli indicatori specifici sopraindicati. Il N.d.V procederà alla valutazione in ordine al raggiungimento di tali obiettivi sulla base delle relazioni presentate e utilizzando la griglia sotto indicata.</p>

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA		
Grado di valutazione	Obiettivi non raggiunti	30%
	Obiettivi parzialmente raggiunti	50%
	Obiettivi raggiunti come concordato	80%
	Obiettivi superati	100%

OBIETTIVI INDIVIDUALI

PERFORMANCE INDIVIDUALE	Settore	Settore Programmazione e Controllo - Sport - Turismo
	Responsabile	Dott. Davide Cuna - Segretario Generale
	Peso	35%

PERFORMANCE INDIVIDUALE	AMBITO DI INTERVENTO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI	PESO
	Tutto il Settore	Adempimento degli obblighi di pubblicità e trasparenza previsti dal D.Lgs. 33/2013	Inserimento nel sito web del Comune delle informazioni di competenza del settore.	5%
	Sport	Predisposizione vademecum esplicativo per iniziative attivate da privati o associazioni richiedenti la compartecipazione dell'Amministrazione Comunale	Predisposizione vademecum da sottoporre all'Amministrazione Comunale entro il 31.12.2014	5%
	Servizio Informatico	Servizio di assistenza rete informatica, sistemistica, hardware e software di base	Predisposizione rinnovo incarico del servizio entro il 31.12.2014	5%
	Progetto Banca Dati attivato dalla Prefettura di Lecce	Progetto RUL	Aggiornamento dati richiesti da progetto entro il 31.12.2014	10%
		Progetto RAC	Aggiornamento dati richiesti da progetto entro il 31.12.2014	10%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE		
Grado di valutazione	Obiettivi non raggiunti	30%
	Obiettivi parzialmente raggiunti	50%
	Obiettivi raggiunti come concordato	80%
	Obiettivi superati	100%

CONTRIBUTO DEI DIPENDENTI AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI				
PERFORMANCE INDIVIDUALE	AMBITO DI INTERVENTO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	DOTT.SSA TARANTINI ANGELA	TOTALE
	Tutto il Settore	Adempimento degli obblighi di pubblicità e trasparenza previsti dal D.Lgs. 33/2013	100%	100%
	Sport	Predisposizione vademecum esplicativo per iniziative attivate da privati o associazioni richiedenti la compartecipazione dell'Amministrazione Comunale	100%	100%
	Servizio Informatico	Servizio di assistenza rete informatica, sistemistica, hardware e software di base	100%	100%
	Progetto Banca Dati attivato dalla Prefettura di Lecce	Progetto RUL	100%	100%
		Progetto RAC	100%	100%

OBIETTIVI DI PERFORMANCE

OBIETTIVI STRATEGICI COMUNI A TUTTI I SETTORI

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA A	Settore	Settore Istituzionale - Affari Generali- Contenzioso - Politiche del Lavoro- Rapporti con Area Vasta e Union 3 - Vice Segretario - Demografia - Cultura - Centro Studi Geremia Re	
	Responsabile	Dott.ssa Sonia Renis	
	Peso Complessivo Obiettivi Strategici	10%	

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Descrizione OBIETTIVO 1	Collaborazione nella predisposizione del Bilancio di Previsione 2015	
	Risultati attesi	Collaborazione nella predisposizione del Bilancio di Previsione 2015 con il coordinamento del Responsabile del Settore Economico Finanziario	
	Termine conclusione	31/12/14	
	Peso	3%	

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Descrizione OBIETTIVO 2	Predisposizione del Bilancio Armonizzato in forma sperimentale per l'esercizio 2014	
	Risultati attesi	Approvazione del bilancio armonizzato nei termini previsti dal legislatore	
	Termine conclusione	31/12/14	
	Peso	4%	

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Descrizione OBIETTIVO 3	Applicazione della normativa in materia di anticorruzione
	Risultati attesi	Adempimenti previsti dal Piano Anticorruzione approvato con deliberazione di G.C. n. 10 Del 29.01.2014
	Termine conclusione	31/12/14
	Peso	3%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI		
Grado di valutazione	Obiettivo non raggiunto	30%
	Obiettivo parzialmente raggiunto	50%
	Obiettivo raggiunto come concordato	80%
	Obiettivo superato	100%

OBIETTIVI DI STRUTTURA

Performance Organizzativa	Settore	Settore Istituzionale - Affari Generali- Contenzioso - Politiche del Lavoro- Rapporti con Area Vasta e Union 3 - Vice Segretario - Demografia - Cultura - Centro Studi Geremia Re
	Responsabile	Dott.ssa Sonia Renis
	Peso	10%

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	SERVIZI	ATTIVITA'
	Servizio Istituzionale - Affari Generali	<p>Collaborazione del personale del settore con il Segretario Generale per Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e P.T.T.I e per i controlli successivi di regolarità amministrativa e relativa delibera;</p> <p>Predisposizione atti per adozione Codice di Comportamento integrativo;</p> <p>Adempimenti necessari ad assicurare l'esercizio delle funzioni attribuite al Sindaco, alla Giunta Comunale</p> <p>Nomina e revoca assessori-Elezione/dimissione Presidente del Consiglio sostituzione/surrogazione dei consiglieri- supporto al Presidente del Consiglio;convocazione conferenze dei capigruppo e del consiglio comunale e varie agli amministratori esclusivamente per posta elettronica.</p> <p>Gestione e predisposizione determine e liquidazioni relative a missioni di amministratori e gettoni di presenza consiglieri</p> <p>Adempimenti necessari ad assicurare l'esercizio delle funzioni del Consiglio Comunale, riunioni varie, conferenze capigruppo</p> <p>Liquidazione competenze revisore dei conti</p> <p>Gestione abbonamenti ad aggiornamenti e riviste di pertinenza in modalità on line</p> <p>Gestione delle delibere di Consiglio, giunta, determinazioni dei responsabili, ordinanze nonché dei relativi archivi, compreso iter procedurale relativo all'esecutività degli atti (numerazioni , pubblicazioni all'albo pretorio on line , trasmissione comunicazioni a capigruppo</p> <p>Aggiornamento Statuto Comunale;</p> <p>Predisposizione e/o aggiornamento regolamenti per le materie di competenza;</p> <p>Implementazione dell'acquisto dei beni e servizi su Me.pa.;</p> <p>Determinazioni di competenza del settore</p> <p>Gestione Ufficio per i procedimenti disciplinari</p>

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Servizio Contenzioso	<p>Gestione del Contenzioso dell'Ente;</p> <p>Procedura di nomina dei legali designati dall'Amministrazione e attività connesse per impegni di spesa, liquidazioni notile , CTU ecc. e rapporti e comunicazioni con legali;</p> <p>Rappresentanza e difesa dell'Ente in alcuni giudizi passivi da portare a termine;</p> <p>Polizze assicurative di competenza del settore (RCT/RCO, infortuni, tutela legale e giudiziaria, responsabilità patrimoniale);</p> <p>Gestione delle ricerche di risarcimento danni tese al puntuale controllo delle stesse e delle richieste di pagamento franchigie da parte di compagnia di assicurazione;</p> <p>Definizione transattiva delle richieste di risarcimento danni tesa al massimo contenimento delle spese dell'ente.</p>
	Servizio Protocollo Archivio	<p>Gestione protocollo informatico</p> <p>Pubblicazione Albo Pretorio on line e sito istituzionale</p> <p>Sistemazione Archivio storico, corrente ed deposito</p> <p>Aggiornamento scarto atti inutili</p> <p>Deposito atti giudiziari per consegna ai destinatari, tenuta cartelle e atti vari Equitalia e relativa pubblicazione su albo pretorio on line</p> <p>Gestione corrispondenza in entrata e in uscita</p>
	Servizio Politiche del Lavoro	<p>Attivazione tirocini formativi e di orientamento, anche alla luce della nuova normativa regionale in materia.</p>
	Servizi Demografici	<p>Gestione servizi di stato civile, anagrafe, elettorale, leva militare per conto dello Stato; le relative funzioni sono esercitate dal Sindaco quale Ufficiale di Governo tramite dipendenti da lui espressamente delegati</p> <p>Rilascio carte d'identità, autenticazione firme, copie atti e fotografie, aggiornamento e tenuta albo scrutatori, Giudici Popolari, AIRE , pratiche per acquisto di cittadinanza, raccolta firme per proposte di legge, referendum ecc.</p> <p>Gestioni di tutte le attività inerenti le varie consultazioni elettorali</p> <p>Allineamento, alla luce delle innovazioni normative, informatiche e telematiche dei servizi demografici;</p> <p>Gestione Consultazioni elettorali Europee, con coordinamento di attività intersettoriale connessa, con particolare attenzione ad attività tesa alla corretta informazione ai residenti appartenenti a Stati membri di UE per opzioni di voto in Italia e predisposizione liste aggiuntive;</p> <p>Gestione varie rilevazioni statistiche</p> <p>Delibere per intitolazione nuove vie e denominazione immobili in collaborazione con responsabile toponomastica</p>
	Servizio Cultura e Centro Studi Geremia Re	<p>Organizzazione eventi culturali vari promossi dall'Amministrazione o in collaborazione con le associazioni, enti, ecc...</p> <p>Organizzazione cerimonie per festività civili e nazionali;</p> <p>Patrocini nelle materie di competenza;</p> <p>Organizzazione manifestazioni varie su istanza di Consiglio Comunale dei Ragazzi e delle Ragazze;</p> <p>Gestione Biblioteca Comunale</p> <p>Istituzione Parco Letterario in collaborazione con le associazioni</p>

INDICATORI DI RIFERIMENTO SPECIFICI			
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Tutto il Settore	Censimento modulistica di competenza del settore da inserire nel sito del comune	Entro il 31.12.2014
		Incentivazione di comunicazioni inerenti i vari servizi in carico al settore utilizzando la posta elettronica e Pec dirette a consiglieri e amministratori, agli altri enti, aziende e privati	Relazione entro il 31.12.2014
	Servizio Istituzionale Affari Generali	Procedura per aggiornamento statuto comunale e adozione regolamento per le riprese audiovisive del C.C.	Entro il 31.12.2014
	Servizio Politiche del Lavoro	Attivazione tirocini formativi vari su proposta di Centro Impiego o Università alla luce delle intervenute novelle legislative	Entro il 31.12.2014
		Attivazione Sportello Lavoro presso Biblioteca Comunale	Entro il 31.12.2014
	Servizio Protocollo e Archivio	Controllo su tenuta e aggiornamento dell'archivio corrente e di deposito	Relazione entro il 31.12.2014
	Servizio Cultura - BIBLIOTECA	Incentivazione della fruizione della biblioteca Comunale e attivazione di sistemi di monitoraggio del gradimento del servizio offerto	Aumento prestiti librari rispetto al 2013
			Aumento presenze rispetto al 2013
			Attivazione indagini di customer satisfaction
		Gara servizio gestione biblioteca	Affidamento entro la scadenza del precedente contratto 30.04.2014
Risparmio spesa rispetto a precedente contratto			
		Aumento servizi richiesti alla ditta	

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Servizio Contenzioso	Predisposizione gara per stipula polizza rct/rco	Entro il 31.12.2014
			Contenimento della spesa a franchigia invariata
		Ottimizzazione dell'attività finalizzata ad addivenire, per quanto possibile, ad accordi bonari e transazioni, avuto riguardo alle esigenze di contenimento della spesa ed alle previsioni di bilancio, con particolare riferimento alle richieste di risarcimento dei danni nell'ambito della polizza RCT/RCO e controllo richieste franchigie	Relazione al 31.12.2014
	Servizi demografici	Gestione Consultazione elettorale Europea, con coordinamento di attività intersettoriale connessa, con particolare attenzione ad attività tesa alla corretta informazione ai residenti appartenenti a Stati membri di UE per opzioni di voto in Italia e predisposizione liste aggiunte	Publicizzazione degli adempimenti relativi all'esercizio del diritto di voto, con invio delle lettere personali a tutti i cittadini comunitari (circa 105) residenti nel comune di Leverano che non sono iscritti nelle liste aggiunte per domande entro il 24.2.2014
			Implementazione delle procedure informatiche per trasmissione dati sul Sistema del Ministero dell'Interno DAITAPP
			Adempimenti connessi alla revisione straordinaria nei termini di legge

VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA

Per la valutazione degli obiettivi di struttura il Responsabile del Settore dovrà presentare entro il 31 Gennaio dell'anno successivo a quello di valutazione una relazione in cui si dà conto dell'avvenuto rispetto dei tempi e modi stabiliti dalla normativa vigente con riferimento all'attività espletata ordinariamente dal Settore, con particolare riferimento al raggiungimento degli indicatori specifici sopra indicati. Il N.d.V procederà alla valutazione in ordine al raggiungimento di tali obiettivi sulla base delle relazioni presentate e utilizzando la griglia sotto indicata.

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA

Grado di valutazione	Obiettivi non raggiunti	30%
	Obiettivi parzialmente raggiunti	50%
	Obiettivi raggiunti come concordato	80%
	Obiettivi superati	100%

OBIETTIVI INDIVIDUALI

PERFORMANCE INDIVIDUALE	Settore	Settore Istituzionale - Affari Generali- Contenzioso - Politiche del Lavoro- Rapporti con Area Vasta e Union 3 - Vice Segretario - Demografia - Cultura - Centro Studi Geremia Re
	Responsabile	Dott.ssa Sonia Renis
	PERSONALE ASSEGNATO	DURANTE Giovanna - istruttore amministrativo contabile - cat. C - a tempo pieno
		LEZZI Anna Lucia - Istruttore amministrativo contabile - cat. C - a part time a 20 ore settimanali sino al 1.11.14
		PAMPO Lucia - istruttore amministrativo contabile - cat. C - a tempo pieno
		TACCONE Maria Grazia - esecutore amministrativo cat. B - a tempo pieno
		ZONNO Armando - istruttore amministrativo contabile - cat. C - a tempo pieno
Peso	35%	

PERFORMANCE INDIVIDUALE	AMBITO DI INTERVENTO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI	PESO
	TUTTO IL SETTORE	Adempimento degli obblighi di pubblicità e trasparenza previsti dal D.Lgs.vo n. 33/2013	Inserimento nel sito web del Comune delle informazioni di competenza	5%
		Censimento Modulistica di competenza del settore da inserire sul sito comunale	Entro il 31.12.2014	5%
	SERVIZIO ISTITUZIONALE - AFFARI GENERALI	Predisposizione e realizzazione delle varie attività proposte dal Consiglio Comunale dei ragazzi e delle Ragazze	Entro il 31.12.2014	5%
		Convocazione delle conferenze dei Capigruppo e Consiglio Comunale mediante utilizzo della Posta Elettronica	Entro il 31.12.2014	

PERFORMANCE INDIVIDUALE	SERVIZI DEMOGRAFICI ED ELETTORALI	Comunicazioni ed attività connesse alla consegna personale allo sportello di tessere elettorali in occasione delle revisioni semestrale, dinamica, ordinaria e straordinaria, al fine di limitare al massimo le notifiche tramite Polizia Locale	Relazione ricognitiva delle attività espletate entro il 31.12.2014	5%
		Incentivazione di comunicazioni inerenti i servizi demografici ed elettorali per posta elettronica e Pec agli altri enti, aziende e privati	Relazione ricognitiva delle attività espletate entro il 31.12.2014	
		Predisposizione elenco cittadini UE in occasione delle Europee 2014, informativa per procedure per iscrizione nelle liste aggiunte ed istruttoria domande	Entro scadenze di legge	5%
		Predisposizione modelli da sottoporre ad approvazione della G.C. per attivazione di indagini di customer satisfaction rispetto al servizio	entro il 31.12.2014	
	SERVIZIO PROTOCOLLO E ARCHIVIO	Incentivazione dell'utilizzo della Posta certificata in sostituzione delle raccomandate e fax	Relazione entro il 31.12.2014	5%
		Inserimento sul sito web del comune dell'inventario dell'archivio storico comunale	entro il 31.12.2014	
	SERVIZIO CULTURA	Organizzazione per cerimonie civili e religiose	25 Aprile - 1° Maggio - 2 Novembre - 4 Novembre	5%
		Organizzazione manifestazioni culturali varie	Su vari atti d'indirizzo della Giunta Comunale Relazione illustrativa al 31.12.2014	

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE		
Grado di valutazione	Obiettivi non raggiunti	30%
	Obiettivi parzialmente raggiunti	50%
	Obiettivi raggiunti come concordato	80%
	Obiettivi superati	100%

CONTRIBUTO DEI DIPENDENTI AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI E PERCENTUALE DI IMPIEGO

PERFORMANCE INDIVIDUALE	AMBITO DI INTERVENTO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	DURANTE GIOVANNA	LEZZI ANNA LUCIA	PAMPO LUCIA	TACCONE MARIA GRAZIA	ZONNO ARMANDO	TOTALE	
	TUTTO IL SETTORE	Adempimento degli obblighi di pubblicità e trasparenza previsti dal D.Lgs.vo n. 33/2013		100%					100%
		Censimento Modulistica di competenza del settore da inserire sul sito comunale	20%	20%	20%	20%	20%	100%	
	SERVIZIO ISTITUZIONALE - AFFARI GENERALI	Predisposizione e realizzazione delle varie attività proposte dal Consiglio Comunale dei ragazzi e delle Ragazze		100%					100%
		Convocazione delle conferenze dei Capigruppo e Consiglio Comunale mediante utilizzo della Posta Elettronica		50%		50%			100%
	SERVIZI DEMOGRAFICI ED ELETTORALI	Comunicazioni ed attività connesse alla consegna personale allo sportello di tessere elettorali in occasione delle revisioni semestrale, dinamica, ordinaria e straordinaria, al fine di limitare al massimo le notifiche tramite Polizia Locale	40%		20%			40%	100%
		Incentivazione di comunicazioni inerenti i servizi demografici ed elettorali per posta elettronica e Pec agli altri enti, aziende e privati	33%		33%			34%	100%
		Predisposizione modelli per attivazione di indagini di customer satisfaction rispetto al servizio	30%		30%			40%	100%
		Predisposizione elenco cittadini UE in occasione delle Europee 2014, informativa per procedure per iscrizione nelle liste aggiunte ed istruttoria domande	35%		20%	10%		35%	100%

PERFORMANCE INDIVIDUALE	SERVIZIO PROTOCOLLO E ARCHIVIO	Incentivazione dell'utilizzo della Posta certificata in sostituzione delle raccomandate e fax ed invio atti, ricevuti per posta elettronica o pec e protocollati, a uffici per posta elettronica		30%		70%		100%
		Inserimento sul sito web del comune dell'inventario dell' archivio storico comunale				100%		100%
	SERVIZIO CULTURA	Organizzazione per cerimonie civili e religiose		85%			15%	100%
		Organizzazione manifestazioni culturali varie		100%				100%

OBIETTIVI DI PERFORMANCE

OBIETTIVI STRATEGICI COMUNI A TUTTI I SETTORI

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Settore	Economico - Finanziario - Tributi - Personale	
	Responsabile	Dott. Roberto Blasi	
	Peso Complessivo Obiettivi Strategici	10%	

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Descrizione OBIETTIVO 1	Predisposizione del Bilancio di Previsione 2015 entro il 31.12.2014	
	Risultati attesi	Predisposizione di atti necessari per approvazione del Bilancio di Previsione 2015	
	Termine conclusione	31/12/14	
	Peso	3%	

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Descrizione OBIETTIVO 2	Approvazione Bilancio Armonizzato in forma sperimentale	
	Risultati attesi	Predisposizione atti per approvazione bilancio armonizzato entro i termini previsti dalla normativa vigente per l'anno 2014.	
	Termine conclusione	31/12/14	
	Peso	4%	

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Descrizione OBIETTIVO 3	Applicazione della normativa in materia di anticorruzione
	Risultati attesi	Adempimenti previsti dal Piano Anticorruzione approvato con deliberazione di G.C. n. 10 Del 29.01.2014
	Termine conclusione	31/12/14
	Peso	3%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI		
Grado di valutazione	Obiettivo non raggiunto	30%
	Obiettivo parzialmente raggiunto	50%
	Obiettivo raggiunto come concordato	80%
	Obiettivo superato	100%

OBIETTIVI DI STRUTTURA

Performance Organizzativa	Settore	Economico - Finanziario - Tributi - Personale
	Responsabile	Dott. Roberto Blasi
	Peso	10%

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	SERVIZI	ATTIVITA'
	Economico - Finanziario	Predisposizione Bilancio di Previsione e parte contabile del PEG. Gestione ordinaria del Bilancio e gestione delle variazioni e storni al Bilancio e al PEG conseguenti alle mutate esigenze degli assessorati e dei servizi ed al diverso andamento delle entrate rispetto a quanto previsto. Redazione del rendiconto di gestione e suoi allegati. Gestione dei mandati di pagamento e delle reversali di incasso. Verifica periodica dei residui, verifiche periodiche di cassa, anticipazioni di tesoreria. Rapporti con il Tesoriere. Assistenza all'organo di revisione economico Gestione contabilità e razionalizzazione mutui. Gestione delle partite di giro. Controllo delle somme indisponibili e vincolate. Accertamenti di entrata sulla base della previsione di incassi da parte del tesoriere e delle disposizioni degli uffici competenti. Riscossione delle entrate tributarie, extratributarie, e dei trasferimenti correnti da Stato, Regione ed altri enti o privati. Apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria sulle determine di impegno, predisposti dai Responsabili di Settore; in assenza di copertura informare l'ufficio redigente la determina, per far rilevare eventuali problemi inerenti la non eseguibilità dell'atto. Visto di regolarità contabile sulle delibere che comportino impegno di spesa. Controllo contabile delle determine di liquidazione delle spese. Tenuta dei registri generali IVA, liquidazioni periodiche, compilazione dichiarazione annuale. Assistenza ai diversi uffici per la rendicontazione relativa ai contributi straordinari ricevuti dall'Ente. Adempimenti per la determinazione dell'IRAP. Dichiarazioni IVA- IRAP – MOD. 770.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Personale	Verifica degli equilibri e stato di attuazione dei programmi.
		Liquidazione stipendi ai dipendenti, versamenti contributivi, rapporti con l'INPDAP
		Gestione Autorizzazione spese in Economato per assicurare ai vari settori ed agli organi istituzionali la disponibilità immediata di fondi per piccoli acquisti e rimborso spese
		Emissione di buoni economali
		Rendicontazione delle somme anticipate
		Contenimento della spesa finalizzata al rispetto del patto di stabilità
		Gestione giuridica e amministrativa del personale
		Reclutamento personale a tempo determinato e indeterminato
		Corretta applicazione del CCNL dei dipendenti in servizio.
		Quantificazione delle risorse stabili e variabili da destinare all'incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività, nel rispetto dei criteri e delle condizioni prescritte dalla legge.
		Predisposizione dei provvedimenti relativi al trattamento economico del personale ivi compresi atti di liquidazione, stampa, suddivisione e distribuzione cedolini.
		Elaborazione stipendi mensili
		Certificazioni di servizio.
		Compilazione degli allegati al Bilancio attinenti al personale.
		Rapporti con enti previdenziali, assistenziali, adempimenti in materia fiscale, compilazioni posizioni contributive, ed elenchi generali.
		Predisposizione atti per liquidazione competenze diverse a fronte di consulenze, incarichi, commissioni ecc., connessi al rapporto di servizio del personale dipendente.
		Studio e analisi della disciplina e degli istituti giuridici di natura contrattuale e normativa e loro applicazione.
		Elaborazione e stesura delle statistiche periodiche ed annuali in materia di personale.
		Collaborazione ed assistenza nei rapporti con le organizzazioni sindacali.
		Gestione pratiche inerenti il collocamento a riposo dei dipendenti, rapporti con l'Inps (ex l'Inpdap).
		Controllo presenze e richiesta di accertamenti sanitari.
		Procedimenti disciplinari.
		Gestione della parte di retribuzione variabile collegata alla produttività
	Tributi	Attuazione delle finalità e degli obiettivi dell'amministrazione comunale in materia tributaria nel rispetto della legislazione vigente, con particolare riguardo alle politiche tariffarie
		Ridefinizione dei regolamenti comunali (IUC)
		Riscossione tributi minori (Tosap, Affissioni, Pubblicità)
		Studio ed adozione di misure e strumenti atti a conseguire il contenimento dei fenomeni evasivi in campo tributario

	Tributi	Accertamento, applicazione riscossione dei tributi locali e adempimenti relativi all'esecutività dei medesimi (emissione dei ruoli)
		Rapporti con il contribuente per informazioni, disamina, posizioni, contestazioni, variazioni, cessazioni ecc., nonché chiarimenti e consulenze per cartelle esattoriali inerenti i tributi
		Gestione imposta pubblicità, ricevimento contribuenti, disamina denunce originarie, riscossioni e registrazioni pagamenti pubblicità
		Gestione pubbliche affissioni; controllo affissioni abusive
		Gestione TOSAP, ricevimento contribuenti
		Disamina per denunce soggetti passivi TOSAP permanente e temporanea
		Gestione I.C.I. e IMU, ricevimento contribuenti, liquidazione denunce anni pregressi, rettifica denunce per infedeltà anni pregressi, emissione avvisi di accertamento per evasori totali di imposta
		Predisposizione ruolo coattivo
		Eventuali annullamenti in autotutela
		Recupero evasione ICI e IMU
		Gestione sgravi e rimborsi comunali
		Riorganizzazione banca dati per l'applicazione dei tributi mediante incrocio dei dati con anagrafe e catasto

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	INDICATORI DI RIFERIMENTO SPECIFICI	
		Rispetto patto di Stabilità
		Rispetto della spesa di personale
		Rispetto del tetto del 60% tra spesa del personale e spesa corrente
		Rispetto dei vincoli posti dalla normativa in materia di certificazione dei crediti
		Rispetto dei vincoli posti dalla normativa ai fini della valutazione relativa ai tempi di pagamento
		Rispetto dei vincoli posti dalla normativa in materia di assunzioni flessibili

VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA

Per la valutazione degli obiettivi di struttura il Responsabile del Settore dovrà presentare, entro il 31 Gennaio dell'anno successivo a quello di valutazione, una relazione in cui si dà conto dell'avvenuto rispetto dei tempi e modi stabiliti dalla normativa vigente con riferimento all'attività espletata ordinariamente dal Settore, con particolare riferimento al raggiungimento degli indicatori specifici sopraindicati. Il N.d.V procederà alla valutazione in ordine al raggiungimento di tali obiettivi sulla base delle relazioni presentate e utilizzando la griglia sotto indicata.

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA

Grado di valutazione		
	Obiettivi non raggiunti	30%
	Obiettivi parzialmente raggiunti	50%
	Obiettivi raggiunti come concordato	80%
	Obiettivi superati	100%

OBIETTIVI INDIVIDUALI

PERFORMANCE INDIVIDUALE	Settore	Economico - Finanziario - Tributi - Personale	
	Responsabile	Dott. Roberto Blasi	
	Personale assegnato	Durante Marcella - Istr. Amm.vo Contabile	
		D'Agostino Mario - Istr. Amm.vo Contabile	
		Dott.ssa My Gilda - Istr. Amm.vo Contabile	
		Dott.ssa Martella Maria Grazia - Istr. Amm.vo Contabile	
Peso	35%		

PERFORMANCE INDIVIDUALE	AMBITO DI INTERVENTO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI	PESO
	Tutto il Settore	Adempimento degli obblighi di pubblicità e trasparenza previsti dal D.Lgs. 33/2013	Inserimento nel sito web del Comune delle informazioni di competenza	5%
	Economico - Finanziario	L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione risultante dal conto consuntivo 2013 per l'estinzione anticipata dei mutui, oltre a liberare risorse sugli esercizi futuri, è l'unico modo di utilizzare l'avanzo senza incidere negativamente sul patto di stabilità 2014	L'estinzione anticipata dei mutui deve essere effettuata entro e non oltre il 30/11/2014 al fine di liberare risorse per l'esercizio 2015 tenuto conto degli ulteriori tagli previsti agli enti locali con la legge di stabilità 2015	5%
		Eliminazione della stampa dei mandati di pagamento e delle reversali d'incasso al fine di avere una ulteriore economia sull'acquisto di carta	La trasmissione al tesoriere dei mandati di pagamento e delle reversali d'incasso deve avvenire a partire dal 1° nov. 2014 esclusivamente in formato elettronico	5%
	Tributi	La messa a disposizione sul sito internet del comune di tutta la modulistica occorrente al cittadino per quanto attiene i tributi comunali (iscrizioni, cancellazioni, riduzioni, ecc.) comporterà una riduzione delle richieste agli uffici ed un miglioramento dei servizi	Offrire al cittadino un migliore servizio per quanto attiene i tributi comunali evitando code agli uffici per la richiesta di stampati entro il 31/12/2014	5%

PERFORMANCE INDIVIDUALE	Tributi	Il recupero delle entrate tributarie rivesta particolare importanza nell'economia dell'ente. Per cui dopo aver espletato tutte le attività del recupero dei tributi comunali (ICI, Tarsu, Tosap, Affissioni, Pubblicità, ecc.) risulta necessario iscrivere a ruolo le somme non riscosse	Iscrizione di tutte le somme maturate e non riscosse entro il 31/12/2014	5%
	Personale	Il regolamento che disciplina la mobilità esterna, alla luce della programmazione delle assunzioni del personale, dovrà risultare un valido strumento per la valutazione oggettiva del personale che fa richiesta di mobilità	Il regolamento dovrà essere approvato entro il 30 novembre 2014 al fine essere operativi con la mobilità del personale	5%
		L'approvazione della deliberazione del fabbisogno del personale per l'anno 2014 ha previsto l'assunzione di alcune figure professionali che potenzieranno alcuni settori che al momento risultano essere carenti. Con l'attivazione di tutte le procedure entro il 30/11/2014 si cercherà di assumere tramite mobilità e/o concorsi il personale stabilito con la deliberazione suddetta	Obiettivo è quello di attivare entro il 31/12/2014 tutte le procedure per arrivare nel 1° semestre 2015 all'assunzione del personale	5%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE		
Grado di valutazione	Obiettivi non raggiunti	30%
	Obiettivi parzialmente raggiunti	50%
	Obiettivi raggiunti come concordato	80%
	Obiettivi superati	100%

PERFORMANCE INDIVIDUALE	CONTRIBUTO DEI DIPENDENTI AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI						
	AMBITO DI INTERVENTO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	D'AGOSTINO MARIO	DURANTE MARCELLA	MARTELLA MARIA GRAZIA	MY GILDA	CONTRIBUTO
	Tutto il Settore	Adempimento degli obblighi di pubblicità e trasparenza previsti dal D.Lgs. 33/2013	25%	25%	25%	25%	100%
	Economico - Finanziario	L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione risultante dal conto consuntivo 2013 per l'estinzione anticipata dei mutui, oltre a liberare risorse sugli esercizi futuri, è l'unico modo di utilizzare l'avanzo senza incidere negativamente sul patto di stabilità 2014				100%	100%
		Eliminazione della stampa dei mandati di pagamento e delle reversali d'incasso al fine di avere una ulteriore economia sull'acquisto di carta				100%	100%
	Tributi	La messa a disposizione sul sito internet del comune di tutta la modulistica occorrente al cittadino per quanto attiene i tributi comunali (iscrizioni, cancellazioni, riduzioni, ecc.) comporterà una riduzione delle richieste agli uffici ed un miglioramento dei servizi	70%		30%		100%
		Il recupero delle entrate tributarie riveste particolare importanza nell'economia dell'ente. Per cui dopo aver espletato tutte le attività del recupero dei tributi comunali (ICI, Tarsu, Tosap, Affissioni, Pubblicità, ecc.) risulta necessario iscrivere a ruolo le somme non riscosse	30%		70%		100%

		Il regolamento che disciplina la mobilità esterna, alla luce della programmazione delle assunzioni del personale, dovrà risultare un valido strumento per la valutazione oggettiva del personale che fa richiesta di mobilità		100%			100%
	Personale	L'approvazione della deliberazione del fabbisogno del personale per l'anno 2014 ha previsto l'assunzione di alcune figure professionali che potenzieranno alcuni settori che al momento risultano essere carenti. Con l'attivazione di tutte le procedure entro il 30/11/2014 si cercherà di assumere tramite mobilità e/o concorsi il personale stabilito con la deliberazione suddetta		100%			100%

OBIETTIVI DI PERFORMANCE

OBIETTIVI STRATEGICI COMUNI A TUTTI I SETTORI

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Settore	Settore Servizi Sociali, Servizi alla Persona, Pubblica Istruzione, Associazionismo, Politiche Giovanili e Pari opportunità	
	Responsabile	Dott.ssa Rita Romanello	
	Peso Complessivo Obiettivi Strategici	10%	

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Descrizione OBIETTIVO 1	Collaborazione nella predisposizione del Bilancio di Previsione 2015	
	Risultati attesi	Collaborazione nella predisposizione del Bilancio di Previsione 2015 con il coordinamento del Responsabile del Settore Economico Finanziario	
	Termine conclusione	31/12/14	
	Peso	3%	

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Descrizione OBIETTIVO 2	Predisposizione del Bilancio Armonizzato in forma sperimentale per l'esercizio 2014	
	Risultati attesi	Approvazione del bilancio armonizzato nei termini previsti dal legislatore	
	Termine conclusione	31/12/14	
	Peso	4%	

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Descrizione OBIETTIVO 3	Applicazione della normativa in materia di anticorruzione
	Risultati attesi	Adempimenti previsti dal Piano Anticorruzione approvato con deliberazione di G.C. n. 10 Del 29.01.2014
	Termine conclusione	31/12/14
	Peso	3%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI		
Grado di valutazione	Obiettivo non raggiunto	30%
	Obiettivo parzialmente raggiunto	50%
	Obiettivo raggiunto come concordato	80%
	Obiettivo superato	100%

OBIETTIVI DI STRUTTURA

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Settore	Settore Servizi Sociali, Servizi alla Persona, Pubblica Istruzione, Associazionismo, Politiche Giovanili e Pari opportunità
	Responsabile	Dott.ssa Rita Romanello
	Peso	10%

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	SERVIZI	ATTIVITA'
	Servizi Sociali a valenza Comunale	Interventi di servizio Sociale professionale a favore di minori e famiglie in situazioni problematiche;
		Prosecuzione servizio Social Family Card;
		Bonus gas e bonus energia elettrica;
		Assegno di maternità e nucleo familiare
		Voucher e Bolletta Amica;
		Erogazione aiuti alimentari in collaborazione con la C.R.I.
		Sostegno economico a soggetti in grave difficoltà economica, sussidio baliatico a cittadine con figli illegittimi e a famiglie che ospitano in affidamento minori.
		Progetto sostegno scoasltico (sostegno scolastico a minori segnalati dal S.Sed in difficoltà)
		Progetto SPRAR per soggetti richiedenti asilo e rifugiati
		Organizzazione di convegni tematici su argomenti di rilevanza sociale
		Campo estivo per minori
		Soggiorno climatico termale per anziani
		Assunzione rette ricovero e ospitalità minori e aziani.
	Servizi Sociali a valenza d'Ambito	Interventi equipe multidisciplinare affido/adozione;
		Interventi di collaborazione con la PUA (Porta Unica di Accesso) presente presso il distretto socio/sanitario di Nardo';
		Interventi di collaborazione con UVM (Unità di valutazione multidimensionale) presente presso il distretto socio sanitario di Nardo'
		Servizi Adi, e Sad
		Tirocini formativi per soggetti deboli;
		Integrazione scolastica disabili, trasporto disabili
Progetti personalizzati extrascolastici;		

		Servizio civico ecc..assunzione rette ricovero e ospitalità minori, anziani, presso il distretto socio sanitario di Nardò. Avviso 6 progetto dell'Ambito per inserimento lavorativo soggetti svantaggiati) Realizzazione di servizi già progettati nel Piano Sociale di Zona 2013/2016.
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Pubblica Istruzione	Erogazione del servizio di trasporto scolastico
		Erogazione del Servizio di Refezione scolastica
		Concessione Contributo regionale per libri di testo;
		Concessione benefici regionali per: Trasporto disabili
		Supporto alle attività di formazione scolastica
		Acquisto materiale di cancelleria per segreteria,
	Politiche Giovanili	Sostegno alla realizzazione di progetti scuole
		Affidamento del Servizio Informagiovani Attività di aggregazione e socializzazione
	Pari opportunità	Erogazione di buoni di conciliazioni minori 0 -36 mesi e anziani (PAC) a cura dell'Ambito di Nardo'
		Interventi a favore di cittadine deboli
	Associazionismo	Attività promosse dalla consulta delle Associazioni di carattere sociale, culturale e di intrattenimento (Organizzazione di manifestazioni, in particolare " Natale con le associazioni e presentazione di libri o scritti)
		Verifiche iscrizioni Albo Regionale delle Associazioni di volontariato e di Promozione Sociale

INDICATORI DI RIFERIMENTO SPECIFICI	
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Trasporto scolastico: grado di copertura della domanda del servizio nel limite dei posti disponibili e degli aventi diritto (presentazione report consultivo di dettaglio): Domande presentate/domande ammesse = 90%
	Mensa Scolastica: grado di copertura della domanda del servizio : Domande presentate/domande ammesse = 90%
	Fornitura arredi scolastici richiesti dagli Istituti Comprensivi I e II Polo entro il 31.12.2014
	Servizio mensa : definizione procedure entro il 31.12.2014.
	Supporto organizzativo alle iniziative proposte dagli istituti Comprensivi sul territorio: num. richieste presentate/num richieste tramutate in atti d'indirizzo di G.C.= 100%.

VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA

Per la valutazione degli obiettivi di struttura il Responsabile del Settore dovrà presentare, entro il 31 Gennaio dell'anno successivo a quello di valutazione, una relazione in cui si dà conto dell'avvenuto rispetto dei tempi e modi stabiliti dalla normativa vigente con riferimento all'attività espletata ordinariamente dal Settore, con particolare riferimento al raggiungimento degli indicatori specifici sopraindicati. Il N.d.V procederà alla valutazione in ordine al raggiungimento di tali obiettivi sulla base delle relazioni presentate e utilizzando la griglia sotto indicata.

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA

Grado di valutazione	Obiettivi non raggiunti	30%
	Obiettivi parzialmente raggiunti	50%
	Obiettivi raggiunti come concordato	80%
	Obiettivi superati	100%

PERFORMANCE INDIVIDUALE	Settore	Settore Servizi Sociali, Servizi alla Persona, Pubblica Istruzione, Associazionismo, Politiche Giovanili e Pari opportunità
	Responsabile	Dott.ssa Rita Romanello
	Personale assegnato	Erroi Ivana - Istruttore Amministrativo Contabile
		Romanello Anna Lucia - Istruttore Amministrativo Contabile
	Peso	35%

PERFORMANCE INDIVIDUALE	AMBITO DI INTERVENTO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI	PESO
	TUTTI I SETTORI	Adempimento degli obblighi di pubblicità e trasparenza previsti dal D.Lgs.vo n. 33/2013	Inserimento nel sito web del Comune delle informazioni di competenza	5%
	SCUOLA	Attivazione del servizio di informatizzazione del servizio mensa	Acquisizione dell'elenco dei beneficiari con suddivisione per reddito con relative fasce Isee entro il 31.12.2014.	5%
	POLITICHE GIOVANILI	Istituzione e messa in funzione ufficio informagiovani	Entro il 31.12.2014	5%
		Sostegno attività informagiovani	Entro il 31.12.2014 almeno n. 2 Riunioni di coordinamento con l'equipe operativa dell'Ente gestore.	
	SERVIZI SOCIALI	Progetto Sostegno Scolastico finalizzato a minori in difficoltà	Entro il 31.12.2014 definizione di tutti gli atti per rendere fruibile il servizio (manifestazione d'interesse, valutazione istanza)	5%
		Predisposizione di apposito modulo/questionario di rilevazione del livello di soddisfazione dell'utenza con riferimento ai seguenti servizi: mensa, trasporto scolastico	Entro il 31.12.2014	5%
		Pubblicazione sul sito web della modulistica di riferimento per servizi offerti	Entro il 31.12.2014	5%
		Mappatura dei procedimenti relativi al Settore	Entro il 31.12.2014	5%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE		
Grado di valutazione	Obiettivi non raggiunti	30%
	Obiettivi parzialmente raggiunti	50%
	Obiettivi raggiunti come concordato	80%
	Obiettivi superati	100%

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	CONTRIBUTO DEI DIPENDENTI AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI				
	AMBITO DI INTERVENTO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	ERROI IVANA	ROMANELLO ANNA LUCIA	TOTALE
	TUTTI I SETTORI	Adempimento degli obblighi di pubblicità e trasparenza previsti dal D.Lgs.vo n. 33/2013	100%		100%
	SCUOLA	Attivazione del servizio di informatizzazione del servizio mensa	50%	50%	100%
	POLITICHE GIOVANILI	Istituzione e messa in funzione ufficio informagiovani			
		Sostegno attività informagiovani			
	SERVIZI SOCIALI	Progetto Sostegno Scolastico finalizzato a minori in difficoltà		100%	100%

	SERVIZI SOCIALI	Predisposizione di apposito modulo/questionario di rilevazione del livello di soddisfazione dell'utenza con riferimento ai seguenti servizi: mensa, trasporto scolastico		100%	100%
		Pubblicazione sul sito web della modulistica di riferimento per servizi offerti	100%		100%
		Mappatura dei procedimenti relativi al Settore	50%	50%	100%

OBIETTIVI DI PERFORMANCE

OBIETTIVI STRATEGICI COMUNI A TUTTI I SETTORI

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Settore	Settore Lavori Pubblici e Servizi Manutentivi	
	Responsabile	Geom. Marco Benizio	
	Peso Complessivo Obiettivi Strategici	10%	

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Descrizione OBIETTIVO 1	Collaborazione nella predisposizione del Bilancio di Previsione 2015	
	Risultati attesi	Collaborazione nella predisposizione del Bilancio di Previsione 2015 con il coordinamento del Responsabile del Settore Economico Finanziario	
	Termine conclusione	31/12/14	
	Peso	3%	

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Descrizione OBIETTIVO 2	Predisposizione del Bilancio Armonizzato in forma sperimentale per l'esercizio 2014	
	Risultati attesi	Approvazione del bilancio armonizzato nei termini previsti dal legislatore	
	Termine conclusione	31/12/14	
	Peso	4%	

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Descrizione OBIETTIVO 3	Applicazione della normativa in materia di anticorruzione
	Risultati attesi	Adempimenti previsti dal Piano Anticorruzione approvato con deliberazione di G.C. n. 10 Del 29.01.2014
	Termine conclusione	31/12/14
	Peso	3%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI		
Grado di valutazione	Obiettivo non raggiunto	30%
	Obiettivo parzialmente raggiunto	50%
	Obiettivo raggiunto come concordato	80%
	Obiettivo superato	100%

OBIETTIVI DI STRUTTURA

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Settore	Settore Lavori Pubblici e Servizi Manutentivi	
	Responsabile	Geom. Marco Benizio	
	Peso	10%	

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	SERVIZI	ATTIVITA'
	Lavori Pubblici	Progettazione opere pubbliche Collaudo opere pubbliche già completate Gestione appalti opere pubbliche perizie e consulenze tecniche cimitero e operazioni cimiteriali inventario demanio e patrimonio immobiliare Installazione segnaletica stradale
Servizi Manutentivi	manutenzione elettrica edifici ed impianti manutenzione automezzi manutenzione strade e verde pubblico Predisposizione e aggiornamento regolamenti di competenza	

INDICATORI DI RIFERIMENTO SPECIFICI	
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	<p>Presentazione relazione su stato di attuazione Programma LL.PP. Anno 2014 con particolare riferimento ai seguenti procedimenti:</p> <p>Realizzazione EcoCentro</p> <p>Lavori di recupero locali ex Mattatoio da adibire a Centro Polivalente per disabili e anziani - finanziamento PSR importo 148.000,00 euro</p> <p>Avvio procedure per affidamento lavori fognatura bianca Via Fontana importo pari a € 99.500,00</p> <p>Avvio procedure per affidamento lavori di efficientamento energetico dell'impianto di pubblica illuminazione dell'importo di € 980.000,00</p> <p>Acquisizione pareri e nulla osta propedeutici all'appalto dei lavori di risanamento e consolidamento locali ex combattenti e laboratorio teatrale da destinare a Punto GAL P.S.R. 2007/2013. Importo 165.762,16</p> <p>Ultimazione e chiusura relativa ai lavori di ampliamento della rete di fognatura nera cittadina. Importo € 70.000</p> <p>Acquisizione pareri e nulla osta propedeutici alla progettazione esecutiva dei lavori di manutenzione straordinaria e messa in sicurezza edificio comunale di Via della Libertà. Importo € 225.230,00</p> <p>Ultimazione e chiusura manutenzioni canali a cielo aperto. Importo € 40.500,00</p> <p>Ultimazione e chiusura lavori di disostruzione e pulizia di collettori fognanti nell'abitato</p>

VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA
<p>Per la valutazione degli obiettivi di struttura il Responsabile del Settore dovrà presentare, entro il 31 Gennaio dell'anno successivo a quello di valutazione, una relazione in cui si dà conto dell'avvenuto rispetto dei tempi e modi stabiliti dalla normativa vigente con riferimento all'attività espletata ordinariamente dal Settore, con particolare riferimento al raggiungimento degli indicatori specifici sopraindicati. Il N.d.V procederà alla valutazione in ordine al raggiungimento di tali obiettivi sulla base delle relazioni presentate e utilizzando la griglia sotto indicata.</p>

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA		
Grado di valutazione	Obiettivi non raggiunti	30%
	Obiettivi parzialmente raggiunti	50%
	Obiettivi raggiunti come concordato	80%
	Obiettivi superati	100%

OBIETTIVI INDIVIDUALI

PERFORMANCE INDIVIDUALE	Settore	Settore Lavori Pubblici e Servizi Manutentivi
	Responsabile	Geom. Marco Benizio
	Personale assegnato	Geom. Cosimo Casilli - Istr. Tecnico
		Rag. Andrea Romanello - Istr. Amm.vo Contabile
		Castrignanò Vittorio - operaio
		Calcagnile Luigi Damiano - operaio
		Zecca Cosimo - operaio
Ciurli Daniele - Messo - Portineria		
Peso	35%	

PERFORMANCE INDIVIDUALE	AMBITO DI INTERVENTO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI	PESO
	TUTTO IL SETTORE	Adempimento degli obblighi di pubblicità e trasparenza previsti dal D.Lgs.vo n. 33/2013	Inserimento nel sito web del Comune delle informazioni di competenza	
PATRIMONIO DI PROPRIETA' COMUNALE	Interventi di riqualificazione del mercato dei fiori	Entro il 31.12.2014 realizzazione dei lavori per deflusso acque piovane		5%
	Affidamento servizi tecnici per lavori di fognatura bianca	Avvio procedura di affidamento entro il 31.12.2014		5%
	Pronto intervento e prevenzione dei rischi derivanti da condizioni meteo avverse	Esecuzione opere di pronto intervento nei punti ritenuti critici e presentazione relazione entro il 31.12.2014		5%
	Monitoraggio e verifica stato di manutenzione delle strade, marciapiedi e dei manufatti di fognatura pluviale	Mappatura dei rischi e segnalazione maggiori criticità. Relazione entro il 31.12.2014		5%

		Attivazione procedimenti per affidamento gestione impianti sportivi di proprietà comunale (Palazzetto dello Sport)	Entro il 31.12.2014 deliberazione per uso della struttura fino a fine campionato	5%
	PROGETTO SICUREZZA	Acquisto forniture protezione civile finanziate con contributo regionale	Determine a contrarre e affidamento entro il 31.12.2014	5%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE		
Grado di valutazione	Obiettivi non raggiunti	30%
	Obiettivi parzialmente raggiunti	50%
	Obiettivi raggiunti come concordato	80%
	Obiettivi superati	100%

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	CONTRIBUTO DEI DIPENDENTI AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI								
	AMBITO DI INTERVENTO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	Geom. Cosimo Casilli	Rag. Andrea Romanello	Castrignanò Vittorio	Calcagnile Luigi Damiano	Zecca Cosimo	Ciurli Daniele - Messo	TOTALE CONTRIBUTO
	TUTTO IL SETTORE	Adempimento degli obblighi di pubblicità e trasparenza previsti dal D.Lgs.vo n. 33/2013	45%	45%				10%	100%
	PATRIMONIO DI PROPRIETA' COMUNALE	Interventi di riqualificazione del mercato dei fiori	70%		10%	10%	10%		100%
		Pronto intervento e prevenzione dei rischi derivanti da condizioni meteo avverse	40%		20%	20%	20%		100%

	PATRIMONIO DI PROPRIETA' COMUNALE	Monitoraggio e verifica stato di manutenzione delle strade, marciapiedi e dei manufatti di fognatura pluviale	20%		20%	20%	20%	20%	100%
		Avvio procedura di affidamento servizi tecnici per lavori di fognatura bianca	50%	50%					100%
		Attivazione procedimenti per affidamento gestione impianti sportivi di proprietà comunale (Palazzetto dello Sport)	100%						100%
	PROGETTO SICUREZZA	Acquisto forniture protezione civile finanziate con contributo regionale		100%					100%

OBIETTIVI DI PERFORMANCE

OBIETTIVI STRATEGICI COMUNI A TUTTI I SETTORI

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Settore	Assetto del Territorio - Urbanistica - Edilizia	
	Responsabile	Ing. Antonio Miraglia	
	Peso Complessivo Obiettivi Strategici	10%	

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Descrizione OBIETTIVO 1	Collaborazione nella predisposizione del Bilancio di Previsione 2015	
	Risultati attesi	Collaborazione nella predisposizione del Bilancio di Previsione 2015 con il coordinamento del Responsabile del Settore Economico Finanziario	
	Termine conclusione	31/12/14	
	Peso	3%	

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Descrizione OBIETTIVO 2	Predisposizione del Bilancio Armonizzato in forma sperimentale per l'esercizio 2014	
	Risultati attesi	Approvazione del bilancio armonizzato nei termini previsti dal legislatore	
	Termine conclusione	31/12/14	
	Peso	4%	

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Descrizione OBIETTIVO 3	Applicazione della normativa in materia di anticorruzione
	Risultati attesi	Adempimenti previsti dal Piano Anticorruzione approvato con deliberazione di G.C. n. 10 Del 29.01.2014
	Termine conclusione	31/12/14
	Peso	3%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI		
Grado di valutazione	Obiettivo non raggiunto	30%
	Obiettivo parzialmente raggiunto	50%
	Obiettivo raggiunto come concordato	80%
	Obiettivo superato	100%

OBIETTIVI DI STRUTTURA

Performance Organizzativa	Settore	Assetto del Territorio - Urbanistica - Edilizia
	Responsabile	Ing. Antonio Miraglia
	Peso	10%

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	SERVIZI	ATTIVITA'
	Assetto del Territorio - Edilizia e Urbanistica	Gestione PRG - Formazione PUG Piani urbanistici PIP (Piani insediamenti produttivi) PEEP (Piani Edilizia Economica e Popolare) Piani Intercomunali/Piani Territoriali Coordinati Piani particolareggiati ERP Edilizia Residenziale Pubblica Cartografia Regolamento edilizio Rilascio permessi di costruire e autorizzazioni edilizie Condoni edilizio Abusi edilizi Agibilità Rilascio certificati di destinazione urbanistica Barriere architettoniche Spertello Edilizia Sviluppo e gestione del sistema informatico dell'Ente nella parte tecnica, in collaborazione con il Segretario Generale Ordinanze igienico sanitarie per le materie di competenza Predisposizione e aggiornamento dei regolamentinelle materie di competenza Servizio EX UMA

INDICATORI DI RIFERIMENTO SPECIFICI	
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Assetto del Territorio - Edilizia e Urbanistica
	Permessi di costruire (anno 2014): Grado di evasione dell'istruttoria (intesa come emissione di parere favorevole, favorevole condizionato e motivi che ostacolano il rilascio del provvedimento) n. pareri rilasciati/n. pratiche evase: Rilevazione al 31.12.2014: grado di evasione > 80%
	Grado di evasione dei permessi di costruire: numero permessi rilasciati / numero pratiche presentate. Rilevazione entro il 31.12.2014: grado di evasione > 80%
	Grado di evasione delle SCIA dell'anno di competenza: numero istruttorie terminate/numero scia presentate. Rilevazione entro il 31.12.2014: grado di evasione > 80%

VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA
<p>Per la valutazione degli obiettivi di struttura il Responsabile del Settore dovrà presentare, entro il 31 Gennaio dell'anno successivo a quello di valutazione, una relazione in cui si dà conto dell'avvenuto rispetto dei tempi e modi stabiliti dalla normativa vigente con riferimento all'attività espletata ordinariamente dal Settore, con particolare riferimento al raggiungimento degli indicatori specifici sopraindicati. Il N.d.V procederà alla valutazione in ordine al raggiungimento di tali obiettivi sulla base delle relazioni presentate e utilizzando la griglia sotto indicata.</p>

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA		
Grado di valutazione	Obiettivi non raggiunti	30%
	Obiettivi parzialmente raggiunti	50%
	Obiettivi raggiunti come concordato	80%
	Obiettivi superati	100%

OBIETTIVI INDIVIDUALI

PERFORMANCE INDIVIDUALI	Settore	Assetto del Territorio - Urbanistica - Edilizia
	Responsabile	Ing. Antonio Miraglia
	Personale assegnato	Mangia Rita - Istr. Amm.vo Contabile
	Peso	35%

PERFORMANCE INDIVIDUALI	AMBITO DI INTERVENTO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI	PESO
	TUTTO IL SETTORE	Adempimento degli obblighi di pubblicità e trasparenza previsti dal D.Lgs.vo n. 33/2013	Inserimento nel sito web del Comune delle informazioni di competenza	5%
	URBANISTICA	Definizione procedimenti relativi all'approvazione dei piani particolareggiati attualmente giacenti presso l'ufficio e individuati con deliberazione di Giunta Comunale n.108/2014 (n. piani proposti per l'adozione presentate per Il Consiglio comunale)	Numero piani presentati per l'adozione.	10%
	ULTERIORI AMBITI DI INTERVENTO ASSEGNATI	Prima mappatura dei procedimenti del settore	Entro il 31.12.2014	5%
		Definizione di arretrato indicato con nota del 22.09.2014 prot. N. 13880 con particolare riferimento ai seguenti interventi: Progetto Convento/procedure per definizione problematiche in corso secondo il cronoprogramma dei lavori	Entro il 31.12.2014	5%
Chiusura lavori strade via Parini, via Toti, via Pasolini		Entro il 31.12.2014	5%	
Progetto riqualificazione ex mattatoio		Entro il 31.12.2014 definizione rapporti con Regione e ripresa lavori	5%	

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE		
Grado di valutazione	Obiettivi non raggiunti	30%
	Obiettivi parzialmente raggiunti	50%
	Obiettivi raggiunti come concordato	80%
	Obiettivi superati	100%

CONTRIBUTO DEI DIPENDENTI AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI					
PERFORMANCE INDIVIDUALI	AMBITO DI INTERVENTO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	MANGIA RITA	CONTRIBUTO	
	TUTTO IL SETTORE	Adempimento degli obblighi di pubblicità e trasparenza previsti dal D.Lgs.vo n. 33/2013	100%	100%	
	URBANISTICA	Definizione procedimenti relativi all'approvazione dei piani particolareggiati attualmente giacenti presso l'ufficio e individuati con deliberazione di Giunta Comunale N.			
	ULTERIORI AMBITI DI INTERVENTO ASSEGNATI	Prima mappatura dei procedimenti del settore		100%	100%
		Definizione di arretrato indicato con nota del 22.09.2014 prot. N. 13880 come sopra specificato			
Progetto Convento/come sopra definito					
Chiusura lavori strade via Parini, via Toti, via Pasolini					
	Progetto riqualificazione ex mattatoio				

OBIETTIVI DI PERFORMANCE

OBIETTIVI STRATEGICI COMUNI A TUTTI I SETTORI

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Settore	Settore Agricoltura - Attività Produttive - Sportello Unico - Ambiente	
	Responsabile	Ing. Antonio Miraglia	
	Peso Complessivo Obiettivi Strategici	10%	

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Descrizione OBIETTIVO 1	Collaborazione nella predisposizione del Bilancio di Previsione 2015	
	Risultati attesi	Collaborazione nella predisposizione del Bilancio di Previsione 2015 con il coordinamento del Responsabile del Settore Economico Finanziario	
	Termine conclusione	31/12/14	
	Peso	3%	

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Descrizione OBIETTIVO 2	Predisposizione del Bilancio Armonizzato in forma sperimentale per l'esercizio 2014	
	Risultati attesi	Approvazione del bilancio armonizzato nei termini previsti dal legislatore	
	Termine conclusione	31/12/14	
	Peso	4%	

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Descrizione OBIETTIVO 3	Applicazione della normativa in materia di anticorruzione
	Risultati attesi	Adempimenti previsti dal Piano Anticorruzione approvato con deliberazione di G.C. n. 10 Del 29.01.2014
	Termine conclusione	31/12/14
	Peso	3%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI		
Grado di valutazione	Obiettivo non raggiunto	30%
	Obiettivo parzialmente raggiunto	50%
	Obiettivo raggiunto come concordato	80%
	Obiettivo superato	100%

OBIETTIVI DI STRUTTURA

Performance Organizzativa	Settore	Settore Agricoltura - Attività Produttive - Sportello Unico - Ambiente
	Responsabile	Ing. Antonio Miraglia
	Peso	10%

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	SERVIZI	ATTIVITA'
	Agricoltura	Agricoltura e procedimenti relativi alle problematiche agricole
	Ambiente	Ambiente, educazione ambientale, tutela ambientale ordinanze ambiente Servizio Raccolta e smaltimento rifiuti solidi urbani Raccolta differenziata
	Attività Produttive	Artigianato, Industria e Commercio Rilascio /Revoca autorizzazioni al commercio ambulante Sportello Unico Autonoleggio da rimessa Licenze di Pubblica Sicurezza Autorizzazione Pubblici Esercizi, attività Produttive e di Servizio Fiere e mercati Autorizzazione spettacoli (manifestazioni, pubblici intrattenimenti, circhi, spettacoli viaggianti ecc..) Autorizzazione fuochi d'artificio autorizzazioni per depositi materiali esplosivi Predisposizione e aggiornamento dei regolamenti nelle materie di competenza Ricognizione delle domande di autorizzazioni commerciali presentate e verifica requisiti per il rilascio

INDICATORI DI RIFERIMENTO SPECIFICI	
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Numero domande di autorizzazioni commerciali suddivise per categorie , presentate nell'anno 2014/ numero autorizzazioni rilasciate/riscontrate: > 80% Numero regolamenti predisposti e presentati per l'approvazione. Relazione al 31.12.2014

VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA

Per la valutazione degli obiettivi di struttura il Responsabile del Settore dovrà presentare, entro il 31 Gennaio dell'anno successivo a quello di valutazione, una relazione in cui si dà conto dell'avvenuto rispetto dei tempi e modi stabiliti dalla normativa vigente con riferimento all'attività espletata ordinariamente dal Settore, con particolare riferimento al raggiungimento degli indicatori specifici sopraindicati. Il N.d.V procederà alla valutazione in ordine al raggiungimento di tali obiettivi sulla base delle relazioni presentate e utilizzando la griglia sotto indicata.

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA		
Grado di valutazione	Obiettivi non raggiunti	30%
	Obiettivi parzialmente raggiunti	50%
	Obiettivi raggiunti come concordato	80%
	Obiettivi superati	100%

OBIETTIVI INDIVIDUALI

PERFORMANCE INDIVIDUALI	Settore	Settore Agricoltura - Attività Produttive - Sportello Unico - Ambiente
	Responsabile	Ing. Antonio Miraglia
	Personale assegnato	Dott.ssa Silavana Daniela Renis
	Peso	35%

PERFORMANCE INDIVIDUALI	AMBITO DI INTERVENTO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI	PESO	
	TUTTO IL SETTORE	Adempimento degli obblighi di pubblicità e trasparenza previsti dal D.Lgs.vo n. 33/2013	Inserimento nel sito web del Comune delle informazioni di competenza	5%	
	AGRICOLTURA	Promozione marchio VIVAIFIORI per aziende operanti nel settore florovivaistico	Predisposizione e pubblicazione bando per la partecipazione di aziende interessate all'acquisizione del marchi entro il 31.12.2014	5%	
	COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE	Razionalizzazione della fruizione del Servizio Mercati dei Fiori	Predisposizione atti per esternalizzazione parziale della gestione del servizio secondo gli indirizzi dell'Amministrazione Comunale entro il 31.12.2014.	10%	
	AMBIENTE		Predisposizione proposta per l'eventuale transazione relativa al pregresso contenzioso con Monteco	Entro il 31.12.2014 predisposizione della proposta di delibera	10%
			Operazione bonifica discariche a cielo aperto	Entro il 30.11.2014 affidamento, a ditta specializzata, di appalto del servizio e definizione del progetto avviato nell'agosto del 2012 sulla base di specifico Bando Regionale.	5%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE		
Grado di valutazione	Obiettivi non raggiunti	30%
	Obiettivi parzialmente raggiunti	50%
	Obiettivi raggiunti come concordato	80%
	Obiettivi superati	100%

CONTRIBUTO DEI DIPENDENTI AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI				
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	AMBITO DI INTERVENTO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	DOTT.SSA SILVANA DANIELA RENIS	CONTRIBUTO
	TUTTO IL SETTORE	Adempimento degli obblighi di pubblicità e trasparenza previsti dal D.Lgs.vo n. 33/2013	100%	100%
	AGRICOLTURA	Promozione marchio VIVAIFIORI per aziende operanti nel settore florovivaistico	100%	100%
	COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE	Razionalizzazione della fruizione del Servizio Mercati dei Fiori	100%	100%
	AMBIENTE	Predisposizione proposta per l'eventuale transazione relativa al pregresso contenzioso con Monteco	100%	100%
		Operazione bonifica discariche a cielo aperto	100%	100%

OBIETTIVI DI PERFORMANCE

OBIETTIVI STRATEGICI COMUNI A TUTTI I SETTORI

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Settore	Settore Polizia Locale - Protezione Civile Igiene e Sanità	
	Responsabile	Ten. Bianca Romano	
	Peso Complessivo Obiettivi Strategici	10%	

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Descrizione OBIETTIVO 1	Collaborazione nella predisposizione del Bilancio di Previsione 2015	
	Risultati attesi	Collaborazione nella predisposizione del Bilancio di Previsione 2015 con il coordinamento del Responsabile del Settore Economico Finanziario	
	Termine conclusione	31/12/14	
	Peso	3%	

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Descrizione OBIETTIVO 2	Predisposizione del Bilancio Armonizzato in forma sperimentale per l'esercizio 2014	
	Risultati attesi	Approvazione del bilancio armonizzato nei termini previsti dal legislatore	
	Termine conclusione	31/12/14	
	Peso	4%	

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Descrizione OBIETTIVO 3	Applicazione della normativa in materia di anticorruzione
	Risultati attesi	Adempimenti previsti dal Piano Anticorruzione approvato con deliberazione di G.C. n. 10 Del 29.01.2014
	Termine conclusione	31/12/14
	Peso	3%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI		
Grado di valutazione	Obiettivo non raggiunto	30%
	Obiettivo parzialmente raggiunto	50%
	Obiettivo raggiunto come concordato	80%
	Obiettivo superato	100%

OBIETTIVI DI STRUTTURA

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Settore	Settore Polizia Locali - Protezione Civile - Igiene e Sanità
	Responsabile	Ten. Bianca Romano
	Peso	10%

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	SERVIZI	ATTIVITA'
	Polizia Locale e Protezione Civile	Accertamenti anagrafici Informazioni per conto del Comune o di altri Enti pubblici Notifiche atti giudiziari Rilievi per incidenti e dissesti stradali comunicazione notizie di reato Sequestri amministrativi e penali ordinanze viabilità Infrazioni al Codice della Strada viabilità e vigilanza stradale sul territorio Controlli edilizi ed urbanistici scorta , viabilità e vigilanza per manifestazioni civili e religiose Controllo e vigilanza per occupazione suolo pubblico in occasione di fiere e mercati controllo e vigilanza per occupazione suolo pubblico per lavori edili vigilanza e controllo mercato floricolo Gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria segnaletica stradale Autorizzazioni caccia certificazioni varie vidimazione registri e bollette per trasporto prodotti vitivinicoli Segnalazioni e accertamenti inquinamento acustico e ambientale

		predisposizione regolamenti nelle materie di competenza protezione civile
	Igiene e sanità	Controllo Servizi di igiene ambientale; Disinfestazioni/ derattizzazioni; randagismo ordinanze igienico sanitarie per le materie di competenza

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	INDICATORI DI RIFERIMENTO SPECIFICI	
		Prevenzione ed accertamento violazioni al C.d.s.: Rapporto tra incassi per proventi derivanti da violazioni al C.d.s. e totale sanzioni elevate: Relazione entro il 31.12.2014.
		Istruttoria e rilascio contrassegni disabili nel formato europeo: Nr.pratiche evase entro 5gg. >90%
		Rilevazione sinistri e dissesti stradali- invio informative alle autorità competenti-trasmissione dati osservatorio per monitoraggio incidentalità: nr. di interventi ed istruttoria pratica entro 10 giorni > 95%
		Servizi di viabilità e scorta in occasione di eventi e manifestazioni civili e religiose-predisposizione ordinanze e cartellonistica: Relazione entro il 31.12.2014.
		Interventi di prevenzione attuati in materia di igiene e sanità : riduzione di esposti e segnalazioni: Relazione entro il 31/12/2014
		Aumento degli accertamenti anagrafici ed informazioni per conto di altri enti - Notifiche atti giudiziari: Riduzione dei tempi di evasione delle pratiche. Relazione entro il 31.12.2014
		Attività di prevenzione e pronto intervento in occasione di allerta per condizioni metereologiche avverse: rapporto tra nr richieste e interventi effettuati= 100%.
	Attività svolta per la prevenzione e controllo del fenomeno randagismo: Relazione entro il 31.12.2014.	

VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA

Per la valutazione degli obiettivi di struttura il Responsabile del Settore dovrà presentare, entro il 31 Gennaio dell'anno successivo a quello di valutazione, una relazione in cui si dà conto dell'avvenuto rispetto dei tempi e modi stabiliti dalla normativa vigente con riferimento all'attività espletata ordinariamente dal Settore, con particolare riferimento al raggiungimento degli indicatori specifici sopraindicati. Il N.d.V procederà alla valutazione in ordine al raggiungimento di tali obiettivi sulla base delle relazioni presentate e utilizzando la griglia sotto indicata.

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA

Grado di valutazione	Obiettivi non raggiunti	30%
	Obiettivi parzialmente raggiunti	50%
	Obiettivi raggiunti come concordato	80%
	Obiettivi superati	100%

OBIETTIVI INDIVIDUALI

PERFORMANCE INDIVIDUALE	Settore	Settore Polizia Locale - Protezione Civile - Igiene e Sanità
	Responsabile	Ten. Bianca Romano
	Personale assegnato	Muci Cosimo - M.Ilo Muci Rosaria Maria - Agente P.L. D'Ostuni Rocco - Agente P.L. D'Anna Edith Chiara - Agente P.L. Dell'Anna Valerio - Agente P.L. Mazzotta Amalia - Agente P.L. Mangia Anna Mirella - Agente P.L. Zecca Antonella - Agente P.L.

	Peso	35%
--	-------------	-----

PERFORMANCE INDIVIDUALE	AMBITO DI INTERVENTO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI	PESO
	TUTTI I SETTORI	Adempimento degli obblighi di pubblicità e trasparenza previsti dal D.Lgs.vo n. 33/2013	Inserimento nel sito web del Comune delle informazioni di competenza	5%
	SICUREZZA E CONTROLLO DEL TERRITORIO	Velocizzazione pratiche amministrative di competenza dell'ufficio (accertamenti - notifiche) rilascio contrassegni disabili, autorizzazioni suolo pubblico -Z.T.L - Rilascio tesserini venatori.	Riduzione tempi di evasione delle pratiche rapportato al 2013. Relazione al 31.12.2014	5%
		Maggiori controlli per viabilità	Aumento di ore dedicate al pattugliamento rispetto al 2013	5%

PERFORMANCE INDIVIDUALE	SICUREZZA E CONTROLLO DEL TERRITORIO	Aumento dei controlli in materia ambientale	N. ore dedicate ai controlli ambientali ed interventi per il rispetto di ordinanze sindacali. Relazione al 31.12.2014.	5%
		Interventi migliorativi segnaletica verticale -orizzontale - nuova regolamentazione di aree ad alto rischio	Relazione al 31.12.2014.	5%
		Affidamento del Servizio gestione aree di sosta con la previsione della rimodulazione del servizio mediante ampliamento delle aree in concessione (parcheggi a pagamento, disco orario, aree riservate ai residenti del centro storico)	Espletamento della gara e affidamento del servizio al nuovo gestore entro il 31.12.2014	5%
		Installazione di apparecchiature per la rilevazione del passaggio con il rosso semaforico (art. 146 commi 2 e 3 del C.d.S).	Predisposizione entro il 31.12.2014 di Piano di fattibilità da sottoporre all'attenzione dell'Amministrazione Comunale per l'adozione di decisioni consequenziali.	5%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE		
Grado di valutazione	Obiettivi non raggiunti	30%
	Obiettivi parzialmente raggiunti	50%
	Obiettivi raggiunti come concordato	80%
	Obiettivi superati	100%

CONTRIBUTO DEI DIPENDENTI AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI

PERFORMANCE INDIVIDUALE	AMBITO DI INTERVENTO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	Muci Cosimo - M. Ilo	Mucia Rosaria Maria	D'Ostuni Rocco	D'Anna Edith	Dell'Anna Valerio	Mazzotta Amalia	Mangia Anna Mirella	Zecca Antonella	Totale	
	TUTTI I SETTORI	Adempimento degli obblighi di pubblicità e trasparenza previsti dal D.Lgs.vo n. 33/2013		20%			40%	20%		10%	10%	100%
	SICUREZZA E CONTROLLO DEL TERRITORIO	Velocizzazione pratiche amministrative di competenza dell'ufficio (accertamenti - notifiche) rilascio contrassegni disabili, autorizzazioni suolo pubblico -Z.T.L - Rilascio tesserini venatori			30%	20%		20%	20%	10%		100%
		Maggiori controlli per viabilità	20%			20%			20%	20%	20%	100%
		Aumento dei controlli in materia ambientale	10%			10%			20%	30%	30%	100%
		Interventi migliorativi segnaletica verticale-orizzontale-nuova regolamentazione di aree ad alto rischio	30%	10%	20%	10%	20%			10%		100%
		Affidamento del Servizio gestione aree di sosta con la previsione della rimodulazione del servizio mediante ampliamento delle aree in concessione (parcheggi a pagamento, disco orario, aree riservate ai residenti del centro storico)	10%	30%	20%	10%	20%				10%	100%
		Installazione di apparecchiature per la rilevazione del passaggio con il rosso semaforico (art. 146 commi 2 e 3 del C.d.S).	20%			20%				30%	10%	20%